

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginvaltuusto, § 89, 08.06.2026

Kaupunginhallitus, § 171, 11.05.2026

§ 89

Hallintosäännön ja luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset -liitteen muuttaminen

TRE:2270/00.01.01/2026

Kaupunginvaltuusto, 08.06.2026, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava juristi Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 11.8.2025 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön sekä sen liitteeseen "luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset" hyväksytään liitteiden mukaiset muutokset. Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 16.6.2026.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet

Liitteet

1 Kh 11.5.2026 Korjaukset hallintosääntöön

2 Kh 11.5.2026 Korjaukset hallintosäännön liitteeseen 1

Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

3 Kv 8.6.2026 Hyväksytty hallintosääntö

4 Kv 8.6.2026 Hyväksytty hallintosäännön liite 1 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus, 11.05.2026, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:

Klami Laura

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 11.8.2025 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön sekä sen liitteeseen "luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset" hyväksytään liitteiden mukaiset muutokset. Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 16.6.2026.

Perustelut

Valtuusto on hyväksynyt muutoksia hallintosääntöön viimeksi 25.8.2025.

Talonrakennusinvestointien investointiprosessia kehitetään vuonna 2026. Kehittämistoimenpiteet edellyttävät hallintosäännön muuttamista. Käyttäjälautakuntien ja asunto- ja kiinteistölautakunnan vaikutusmahdollisuuksia halutaan lisätä palveluverkon kannalta merkittäviin investointihankkeisiin. Aiemmin yli 10 miljoonan euron hankkeiden kaikista vaiheista päätti kaupunginhallitus. Nyt hallintosääntöä esitetään muutettavaksi siten, että käyttäjälautakunta päättää enintään 20 milj. euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen. Asunto- ja kiinteistölautakunta päättää tilahankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisestä arvioidun investointikustannuksen ja teknisen sisällön osalta, sekä tilahankkeiden toteutussuunnitelmien, rakennuttamis- ja toteutussopimusten, investointisopimusten ja taloudellisten loppuselvitysten hyväksymisestä, tai jos hanke on yli 20 000 000 euron arvoinen, kaikkien vaiheiden osalta esityksen tekemisestä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallituksen tehtäviin on ohjaustehtävän selkiyttämiseksi tarpeen lisätä kaupunkistrategian toteutusta tukevien kehitysohjelmien yhteyteen strategisten hankkeiden ohjaaminen sekä erilliseksi kohdaksi suur tapahtumahakujen ohjaaminen. Kaupunginhallituksen päätösvaltaan tulee lisätä avustusten myöntäminen vuosisuunnitelman rajoissa sekä edustajan nimeäminen Kuntaliiton jäsenkokoukseen.

Vanhentunut palvelusuunnitelma-termi tulee poistaa ja korvata nykyisellä strategian toteutussuunnitelmalla useassa kohdassa hallintosääntöä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallasta tulee poistaa lainan myöntäminen kuvataiteilijoille ja Tampere Filharmonian muusikoille, koska lainoja ei ole tosiasiaa enää myönnetty eikä järjestelmää siten ole tarvetta ylläpitää.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan ratkaisuvallasta ammatillisen koulutuksen yhteistoiminta-alueen yhteislautakuntana tulee poistaa koulutuksen järjestäjän osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman hyväksyminen. Laki ammatillisesta koulutuksesta ei enää edellytä hyväksymistä.

Pormestarin päätösvaltaa on tarkoituksenmukaista täsmentää siten, että viranhaltijapäätöksellä päätetään juhlaputuksen periaatteista, mutta yksittäisistä liputuksista ei päätettäisi erikseen hallintopäätöksellä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernijohtajan päätösvaltaan tulee lisätä automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta päättäminen. Tiedonhallintalain mukaan toimintaprosessista vastaavan viranomaisen on tehtävä päätös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttööntämisestä.

Palvelualueen johtajan päätösvaltaan tulee selvyuden vuoksi lisätä palvelualueen hallitsemien tilojen edelleenvuokraamisesta, vuokrasopimuksista ja niiden valvonnasta päättäminen. Muu tilojen vuokraaminen kuuluu asunto- ja kiinteistölautakunnan toimivaltaan.

Kaupunginhallituksen vastuita tiedonhallinnan osalta on tarvetta täsmentää tiedonhallintalain mukaiseksi. Lisäksi hallintosääntöön on tarpeen kirjata henkilötietojen käsittelyn rekisterinpitäjä sekä kaupunginhallituksen vastuut tietosuojalainsäädännön velvoitteiden täyttämässä ja valvonnassa.

Allekirjoitussäännöstä tulee selkiyttää käytännön tarpeita vastaavaksi ja tiedoksiantojen vastaanottamista koskevat säännöt yhdistää 144 §:ään.

Hallintosäännön liitteen 1 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset säännöksiä täsmennetään mm. laite- ja tietoliikennekorvauksen osalta sekä takaisinperintäsäännösten osalta. Palkkioihin ei esitetä muutoksia.

Tiedoksi

Konsernihallinto-palvelualueet

Liitteet

- 1 Kh 11.5.2026 Korjaukset hallintosääntöön
- 2 Kh 11.5.2026 Korjaukset hallintosäännön liitteeseen 1 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.6.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös liitteineen on lähetetty sähköisesti 16.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
16.06.2026

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§89

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.